

**Государственное областное автономное учреждение
социального обслуживания населения
«Апатитский комплексный центр
социального обслуживания населения»**

ПРИКАЗ

28.12.2019 года

№ 119-3

г. Апатиты

**Об утверждении плана основных мероприятий по противодействию
коррупции в Государственном областном автономном учреждении
социального обслуживания населения «Апатитский комплексный центр
социального обслуживания населения»**

Во исполнение приказа Министерства социального развития Мурманской области от 26.12.2017 г. № 615 «О реализации мер, направленных на противодействие коррупции, в учреждениях, подведомственных Министерству труда и социального развития Мурманской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по противодействию коррупции в ГОАУСОН «Апатитский КЦСОН» на 2020-2021 годы.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Марченко

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГОВАУСОН «Апатитский КЦСОН»
от «28» декабря 2019 г. № 119-3

План

Основных мероприятий по противодействию коррупции в Государственном областном автономном учреждении социального обслуживания населения «Апатитский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2020-2021 годы

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель мероприятия |
|-------|--|----------------------------|---|
| 1 | Разработка плана работы по противодействию коррупции в Учреждении и направление его на согласование в Министерство социального развития Мурманской области. | Январь 2020 год. | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями Учреждения, специалист по кадрам, юрисконсульт. |
| 2 | Организация и проведение правового просвещения сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике. | В течение 2020-2021 годов. | Специалист по кадрам, юрисконсульт. |
| 3 | Осуществление мониторинга реализации плана Учреждения по противодействию коррупции. | Один раз в полугодие. | Заместитель директора, юрисконсульт. |
| 4 | Принятие мер по предотвращению использования в рабочих целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для деятельности Учреждения. | В течение 2020-2021 годов. | Заведующие отделениями Учреждения, администратор баз данных. |
| 5 | Оказание работникам Учреждения и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции. | В течение 2020-2021 годов. | Специалист по кадрам, юрисконсульт. |
| 6 | Рассмотрение на рабочих совещаниях Учреждения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и их работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | При необходимости | Специалист по кадрам, юрисконсульт. |
| 7 | Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения | IV квартал 2020 | Заместитель директора, |

| | уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы. | года. | юрисконсульт |
|---|--|--|--|
| 8 | <p>Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности:</p> <p>1) Проведение телефонных «прямых линий», по которым даны разъяснения прав граждан и необходимых административных процедур.</p> <p>2) Проведение «прямых линий» по вопросам пропаганды стандартов антикоррупционного поведения с разъяснением прав граждан и необходимых административных процедур (информация: в СМИ, на стендах, в Интернете по противодействию коррупции. Проведение семинаров и встреч по противодействию коррупции).</p> | <p>1) В течение 2020-2021 годов.</p> <p>2) Ежеквартально</p> | <p>Директор, заместитель директора, заведующие отделениями Учреждения, специалист по кадрам, юрисконсульт.</p> |
| 9 | <p>Направление информации о реализации плана по противодействию коррупции в Министерство труда и социального развития Мурманской области.</p> | <p>Один раз в полугодие.</p> | <p>Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, юрисконсульт</p> |