

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ

Приказ № 086-2 от «23» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственном областном автономном учреждении
социального обслуживания населения**

«Апатитский комплексный центр социального обслуживания населения»

г. Апатиты
2019 год

1. Назначение Учреждения

1.1. Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Апатитский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) предназначено для оказания социальных услуг гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

1.2. Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке виды основной деятельности:

- в форме социального обслуживания на дому;
- социальное обслуживание в полустационарной форме;
- социальное обслуживание в стационарной форме;
- перевозка граждан службой «Социальное такси».

1.3. В соответствии с видами основной деятельности Учреждение оказывает получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей в стационарной и полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому следующие виды социальных услуг:

- 1.3.1. социально-бытовые услуги;
- 1.3.2. социально-психологические услуги;
- 1.3.3. социально-медицинские услуги;
- 1.3.4. социально-педагогические услуги;
- 1.3.5. социально-трудовые услуги;
- 1.3.6. социально-правовые услуги;

1.3.7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- 1.3.8. срочные социальные услуги.

2. Правовые и нормативные акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 (ред. от 23.11.2015) «Об автономных учреждениях»
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом РФ № 152 от 27.07.2006 г. (в ред. от 21.07.2014 г. N 242-ФЗ) «О защите персональных данных»;

- Федеральным законом РФ № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.11.2000 г. № 896 (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.03.2009 г. N 216) «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Постановлением Правительства РФ №1075 от 18 октября 2014 года «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Законом Мурманской области № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»;
- Законом Мурманской области от 29.12.2004 г. № 573-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки инвалидов» (от 24.06.2016 г. N 2032-01-ЗМО);
- Законом Мурманской области от 23.12.2004 № 549-01-ЗМО «О государственной социальной помощи в Мурманской области» (от 06.03.2017 г. N 2104-01-ЗМО);
- Законом Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате» (от 17.12.2009 г. N 1174-01-ЗМО);
- Постановлением Правительства Мурманской области от 31.12.2014 года № 678-ПП «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2014 г. № 35-ПП «Об утверждении порядка разработки, утверждения и изменения областных стандартов качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 06.06.2014 № 293-ПП «Об утверждении порядка оценки соответствия качества оказываемых (выполняемых) государственных услуг (работ) утвержденным областным стандартам качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 26.11.2014 г. № 583-ПП «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и норм питания в государственных областных учреждениях социального обслуживания населения Мурманской области» (в ред. от 13.07.2016г. N 344-ПП);
- Постановлением правительства Мурманской области от 26.11.2014 № 568-ПП «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и норм питания получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» (в ред. от 23.08.2018 г.);
- Постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2016 № 663-ПП «Об утверждении норм и порядков обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, предметами личной гигиены» (в ред. от 20.12.2018 г.)
- Постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 года № 383-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» (в редакции от 28.12.2018 № 632-ПП);
- Постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 года № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в

полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг» (в ред. от 29 июля 2019 года № 350-ПП);

- Постановлением Правительства Мурманской области от 29.09.2015г. № 420-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» (в ред. от 18.09.2019 № 420-ПП)»;

- Постановлением Правительства Мурманской области от 24.08.2015 года № 370-ПП «Положение о предоставлении услуги «Социальное такси» в Мурманской области» (в редакции Постановления Правительства Мурманской области № 338-ПП от 18.07.2019);

- ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;

- ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

- ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;

- ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;

- ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;

- ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»;

- ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;

- ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей»;

- ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;

- ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;

- ГОСТ Р 52884 - 2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

- ГОСТ Р 52885-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье»;

- ГОСТ Р 52888-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям»;

- ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;

- ГОСТ Р 53059-2014 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;

- ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;

- ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям»;

- ГОСТ Р 52885-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье»;

- ГОСТ Р 54343-2011 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг детям»;

- ГОСТ Р 53064-2008 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий»;
- ГОСТ Р 53348-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам»;
- ГОСТ Р 53555-2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий»;
- ГОСТ Р 54738-2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 935н от 24.11.2014 г. «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 940н от 24.11.2014 г. «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 года №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- другими нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Мурманской области, приказами, распоряжениями Министерства социального развития Мурманской области;
- уставом Учреждения.

3. Условия размещения Учреждения

Учреждение располагается в помещениях двух зданий:

3.1. Здание по адресу **ул. Зиновьева, д.13-а**, отдельно стоящее, панельное, двухэтажное, общей площадью 1820 м², 1980 года постройки. Является собственностью субъекта РФ, используется на правах оперативного управления.

Здание полностью обеспечено всеми видами коммунально-бытовых услуг: холодным и горячим водоснабжением, канализационной системой, электричеством, радио, телефоном, телевидением.

В соответствии с требованиями пожарной безопасности здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, огнетушителями, тревожной кнопкой на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

Помещения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам.

3.2. Здание по адресу **ул. Сосновая, д.23-а**, отдельно стоящее, панельное, двухэтажное, общей площадью 3237,6 м², 1984 года постройки. Является собственностью субъекта РФ, используется на правах оперативного управления.

Здание полностью обеспечено всеми видами коммунально-бытовых услуг: холодным и горячим водоснабжением, канализационной системой, электричеством, радио, телефоном, телевидением.

В соответствии с требованиями пожарной безопасности здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, огнетушителями, тревожной кнопкой на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

Помещения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам.

Почтовый адрес и место нахождения Учреждения: 184209, Российская Федерация, Мурманская область, город Апатиты, улица Зиновьева, дом 13-а.

Юридический адрес Учреждения: 184209, Российская Федерация, Мурманская область, город Апатиты, улица Зиновьева, дом 13-а.

4. Порядок организации взаимодействия с другими учреждениями и организациями

4.1. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с учреждениями системы социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.

4.2. Учреждение привлекает государственные и негосударственные органы, организации и учреждения, а также общественные и религиозные организации и объединения к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координирует их деятельность в этом направлении.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы обслуживаемых граждан.

4.4. Предоставление документов и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия осуществляется на основании соглашений о межведомственном информационном взаимодействии.

- Соглашение о межведомственном информационном взаимодействии (далее – соглашение) должно содержать:
- наименование сторон соглашения;
- предмет соглашения;
- перечень социальных услуг, предоставляемых при социальном обслуживании, и услуг, предоставляемых при социальном сопровождении;
- права и обязанности сторон соглашения;
- порядок информационного обмена;
- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения;
- срок действия соглашения.

4.5. В работе по выявлению и учету граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации Учреждение осуществляет взаимодействие с:

- государственным казенным областным учреждением «Апатитский межрайонный центр социальной поддержки населения»;
- органами местного самоуправления;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органами внутренних дел;
- органами опеки и попечительства;
- органами и учреждениями системы здравоохранения;
- органами управления образованием и образовательными учреждениями;
- органами по делам молодежи;
- органами службы занятости и другими организациями

4.6. В рамках межведомственного взаимодействия Учреждение:

- обеспечивает граждан необходимыми формами социального обслуживания;

- оказывает гражданам содействие в получении документов, необходимых для признания их нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, полустационарного и стационарного социального обслуживания;
- обеспечивает содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- организует медицинское обеспечение и обучение несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, по соответствующим образовательным программам, содействуют их профессиональной ориентации и получению ими специальности.

5. Порядок создания, реорганизации или ликвидации Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.8. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.10. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Источники финансирования Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии, предоставленные Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии, предоставленные Учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- доходы, поступающие от реализации нефинансовых активов, в том числе продажи имущества, реализации металлолома, учтенного по результатам ликвидации данного имущества;
- иные внебюджетные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- добровольные взносы юридических и физических лиц в виде денежных средств и добровольного пожертвования имущества;
- средства, поступающие на возмещение ущерба при возникновении страховых случаев по договорам страхования, когда выгодоприобретателем выступает Учреждение;
- гранты.

6.2. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7. Юридический статус учреждения

7.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штамп с полным наименованием Учреждения, а также другие необходимые для осуществления деятельности, предусмотренные Уставом, печати, бланки и штампы. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

7.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, приказами и распоряжениями Министерства социального развития Мурманской области.

7.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах.

7.4 Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области – Министерство социального развития Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы государственной власти Мурманской области в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Мурманской области (далее – Собственник).

Юридический адрес Учредителя: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а (E-mail: minsoc@gov-murman.ru), телефон (815 2) 486-605, факс (815 2) 486-606.

7.5. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации и прекращаются в момент исключения Учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. Штатное расписание Учреждения

8.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения самостоятельно с учетом условий его формирования и оптимизации действующей штатной численности работников и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) данного учреждения в соответствии с профессиональными стандартами, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

9. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятие с него в отделениях учреждения, их задачи. Условия и порядок оказания социальных услуг в отделениях учреждения. Категории граждан, находящиеся на обслуживании в отделениях учреждения.

9.1. Порядок принятия граждан на социальное обслуживание и снятия с него, условия и порядок оказания услуг, а так же категории граждан, находящиеся на обслуживании в Отделении социальной реабилитации несовершеннолетних, а так же его задачи определяются в соответствии с Положением, регламентирующим деятельность указанного отделения, утверждённое Приказом директора учреждения.

9.2. Порядок принятия граждан на социальное обслуживание и снятия с него, условия и порядок оказания услуг, а так же категории граждан, находящиеся на обслуживании в стационарном отделении престарелых и инвалидов, а так же его задачи определяются в соответствии с Положением, регламентирующим деятельность указанного отделения, утверждённое Приказом директора учреждения.

9.2. Порядок принятия граждан на социальное обслуживание и снятия с него, условия и порядок оказания услуг, а так же категории граждан, находящиеся на обслуживании в Отделении социального обслуживания на дому, а так же его задачи определяются в соответствии с Положением, регламентирующим деятельность указанного отделения, утверждённое Приказом директора учреждения.

10. Основные задачи деятельности Учреждения.

10.1. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- выявление и дифференцированный учет совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;
- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;
- предоставление гражданам социальных услуг (социально-бытовых; социально-медицинских; социально-психологических; социально-педагогических; социально-трудовых; социально-правовых; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов), входящих в территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг, в соответствии с порядком и условиями, установленными Правительством Мурманской области, и утвержденными стандартами услуг в сфере социального обслуживания населения, и дополнительных социальных услуг постоянного, временного или разового характера при соблюдении принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально – экономических условий;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении;
- мониторинг социальной и демографической ситуации уровня социально-экономического благополучия семьи и детей;
- поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- социальная реабилитация инвалидов (в том числе детей-инвалидов, несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями);
- участие в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

11. Структура Учреждения. Органы управления учреждения.

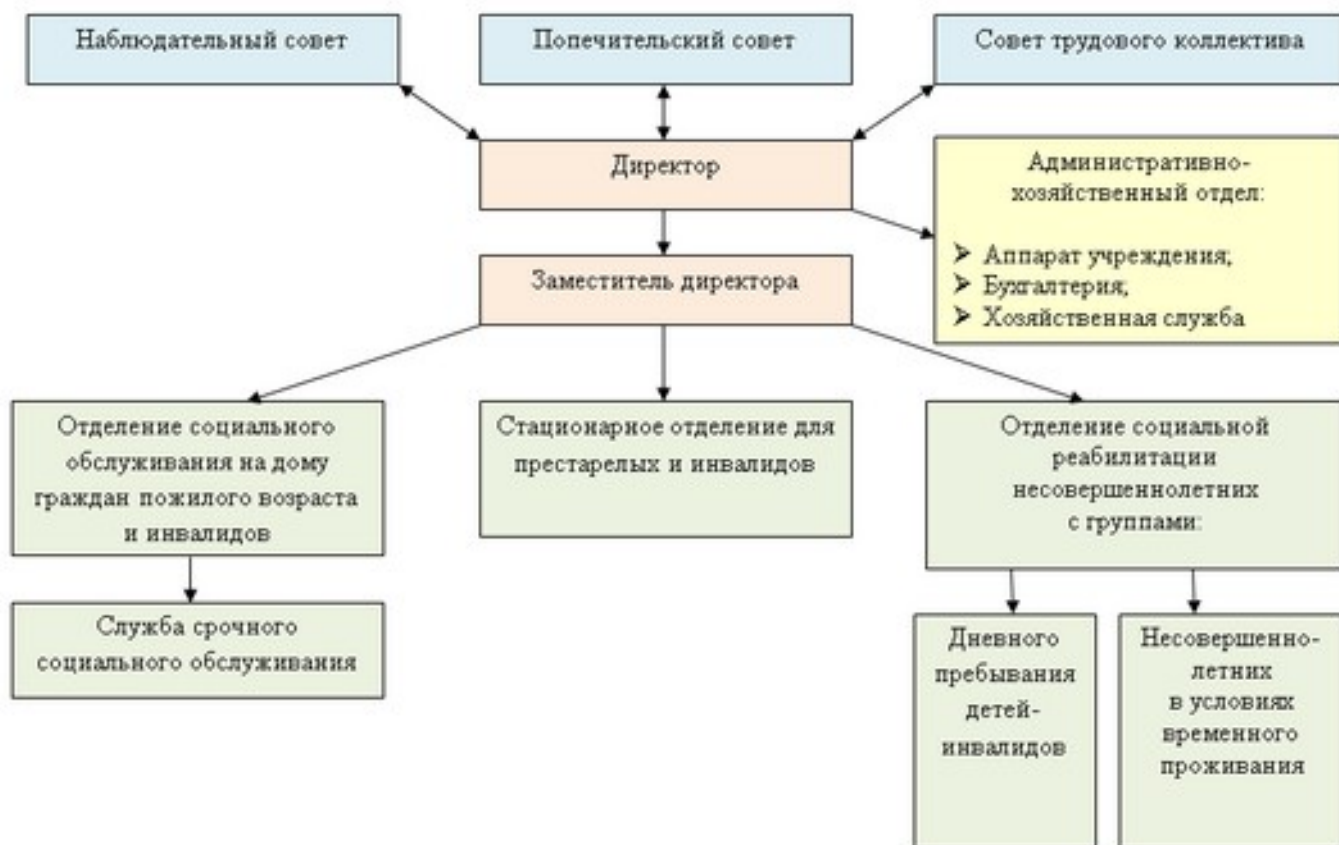
Структура учреждения определяется его руководителем с учётом норм, содержащихся в Федеральном законе № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях».

Структура, компетенция органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются уставом учреждения. Органами управления учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного

учреждения, а также попечительский совет, который является постоянно действующим совещательным органом учреждения, созданным с целью оказания содействия в рассмотрении наиболее важных вопросов деятельности по организации социального обслуживания.

Так же в учреждении функционирует Совет трудового коллектива, который является выборным, постоянно действующим органом. Полномочия, структура, задачи, функции, а так же права и обязанности Совета трудового коллектива определяются Положением.

Схематическое обозначение структуры учреждения.



РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт

Е.С. Коняев