

**Государственное областное автономное учреждение
социального обслуживания населения
«Апатитский комплексный центр
социального обслуживания населения»**

ПРИКАЗ

«04» декабря 2023 года

№ 104-1

г. Апатиты

**О переходе на внутренний электронный документооборот и об
утверждении Положения об использовании простой электронной
подписи для внутреннего электронного документооборота в ГОАУСОН
"Апатитский КЦСОН"**

В целях повышения эффективности делопроизводства, ускорения документооборота и установления единого порядка ведения бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных учреждений в части применения электронных первичных учетных документов, электронных регистров бухгалтерского учета в ГОАУСОН "Апатитский КЦСОН"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить с 09 января 2024 года в ГОАУСОН «Апатитский КЦСОН» систему электронного документооборота при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета в части применения электронных первичных учетных документов, электронных регистров бухгалтерского учета.
2. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2024 Положение об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в ГОАУСОН "Апатитский КЦСОН" (Приложение № 1).
3. Администратору БД:
 - изготовить (сгенерировать), выдать, зарегистрировать в информационной системе простые электронные подписи сотрудникам ГОАУСОН «Апатитский КЦСОН» и подписание каждым участником Уведомления об ознакомлении с Положением до 30 декабря 2023 года;
 - по запросу предоставлять сотрудникам ГОАУСОН "Апатитский КЦСОН" текст Положения для ознакомления;
 - разместить текст Положения на сайте ГОАУСОН "Апатитский КЦСОН".
5. Руководителям структурных подразделений довести настоящее Положение до сведения работников подчиненных подразделений, которые в соответствии с должностными обязанностями являются участниками

внутреннего электронного документооборота и обеспечить ознакомление с приказом до 20.12.2023 года.

6. Сотрудникам ГОАУСОН «Апатитский КЦСОН» получить до 30.12.2023 года у Администратора БД простые электронные подписи.

7. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

И. о. директора



И.А. Тарасова